

Số ~~37~~/KH-TH

Đăk Nia, ngày ~~22~~ tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ kế hoạch số 902/KH-PGD&ĐT ngày 17/10/2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa về thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 405/CV-PGD&ĐT ngày 18/6/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai hướng dẫn công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Trường tiểu học Tô Hiệu;

Trường tiểu học Tô Hiệu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá kiểm định chất lượng năm học 2022 – 2023 gồm những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH ĐÁNH GIÁ**

1. Triển khai hoạt động tự đánh giá tại Trường Tiểu học Tô Hiệu để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia (CQG).

**II PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ**

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về Ban hành

Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

### **III. CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ**

Sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

### **IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Thành phần hội đồng tự đánh giá**

- Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số .../QĐ-HT ngày ... tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Tô Hiệu, Hội đồng gồm có 23 thành viên (danh sách kèm theo).

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Ông Nguyễn Quang Phú	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Bà Phạm Thị Ngọc	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Ông Trương Khánh Toàn	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Bà Nguyễn Thị Nhài	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
5	Ông Nguyễn Quang Đầu	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
6	Ông K' Toàng	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
7	Bà Lê Hoàng Kiều	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Loan	TT tổ Văn phòng	Thành viên
9	Bà H' Ngọc Knul	Bí thư chi đoàn	Thành viên
10	Bà Nguyễn Thị Hằng Thu	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
11	Bà Nguyễn Thị Hồng Chiêm	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
12	Bà Mã Thị Mến	Nhân viên Y tế	Thành viên
13	Bà Lê Thị Nguyên	Nhân viên Kế toán	Thành viên
14	Bà Hồ Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên
15	Bà Trần Thị Huệ	Giáo viên	Thành viên



16	Bà Từ Thị Thu Thủy	Giáo viên	Thành viên
17	Bà Lục Thị Kim	Giáo viên	Thành viên
18	Ông Nguyễn Minh Đồng	Giáo viên	Thành viên
19	Bà Trương Thị Mai Lương	Giáo viên	Thành viên
20	Bà Phạm Thị An	Giáo viên	Thành viên
21	Bà Nguyễn Thị Hà	Nhân viên	Thành viên
22	Ông Nguyễn Đức Thiện	Nhân viên	Thành viên

## 2. Nhóm Thư ký và nhóm công tác

### 2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Loan	Nhân viên	Nhóm trưởng
2	Bà H' Ngọc Knul	Giáo viên	Thành viên
3	Bà Lục Thị Kim	Giáo viên	Thành viên

### 2.2. Các nhóm công tác

\* **Nhóm 1:** Chỉ đạo điều hành, tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Ông Nguyễn Quang Phú	Chủ tịch HĐ
2	Bà Phạm Thị Ngọc	Phó chủ tịch HĐ
3	Ông Trương Khánh Toàn	Phó chủ tịch HĐ

\* **Nhóm 2:** Thu thập, xử lý, phân tích minh chứng và đánh giá các tiêu chí

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Bà Nguyễn Thị Nhài	Ủy viên HĐ - Nhóm trưởng
2	Bà Lê Hoàng Kiều	Ủy viên HĐ - Thành viên

3	Ông K Toàng	Ủy viên HĐ - Thành viên
4	Bà Trần Thị Huệ	Ủy viên HĐ - Thành viên
5	Bà Từ Thị Thu Thủy	Ủy viên HĐ - Thành viên

**\* Nhóm 3:** Thu thập, xử lý, phân tích minh chứng và đánh giá các tiêu chí

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Lê Thị Nguyên	Ủy viên HĐ - Nhóm trưởng
2	Bà Phạm Thị An	Ủy viên HĐ - Thành viên
3	Bà Hồ Thị Huyền	Ủy viên HĐ - Thành viên
4	Ông Nguyễn Minh Đồng	Ủy viên HĐ - Thành viên
5	Bà Trương Thị Mai Lương	Ủy viên HĐ - Thành viên

**\* Nhóm 4:** Thu thập, xử lý, phân tích minh chứng và đánh giá các tiêu chí

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Ông Nguyễn Quang Đẩu	Ủy viên HĐ - Nhóm trưởng
2	Bà Nguyễn Thị Hằng Thu	Ủy viên HĐ - Thành viên
3	Bà Nguyễn Thị Hồng Chiêm	Ủy viên HĐ - Thành viên
4	Bà Mã Thị Mến	Ủy viên HĐ - Thành viên
5	Bà Hồ Thị Huyền	Ủy viên HĐ - Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Hà	Ủy viên HĐ - Thành viên

### 3. Phân công các cá nhân hoặc các nhóm chuyên trách thực hiện

#### 3.1. Nhiệm vụ của nhóm Thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Loan	Thư ký HĐ	Tổng hợp minh chứng, báo cáo của các nhóm ; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng TĐG.
2	Bà H' Ngọc Knul	Ủy viên HĐ	Nhập dữ liệu báo cáo trên phần mềm kiểm định, tổng hợp danh mục mã minh



			chúng; xử lý và gửi báo cáo TĐG cho phòng Giáo dục và Đào tạo; lưu trữ hồ sơ của Hội đồng TĐG.
3	Bà Lục Thị Kim	Ủy viên HĐ	Nhập dữ liệu báo cáo trên phần mềm kiểm định, tổng hợp danh mục mã minh chứng; xử lý và gửi báo cáo TĐG cho phòng Giáo dục và Đào tạo; lưu trữ hồ sơ của Hội đồng TĐG.

### 3.2. Nhiệm vụ của các nhóm công tác

#### a) Nhóm 1: Chỉ đạo điều hành, tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Quang Phú	Chủ tịch HĐ	Chỉ đạo và kiểm tra kết quả báo cáo của các nhóm, các tiêu chí liên quan đến công tác quản trị, kế hoạch nhà trường, quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; viết dự thảo báo cáo và chỉ đạo hoàn thiện báo cáo TĐG, đề nghị đánh giá ngoài.
2	Bà Phạm Thị Ngọc	Phó chủ tịch HĐ	Chỉ đạo và kiểm tra kết quả báo cáo của các nhóm, các tiêu chí liên quan đến chất lượng dạy học và hoạt động giáo dục; kết quả kiểm tra, đánh giá, thi đua khen thưởng..., của giáo viên và học sinh.
3	Ông Trương Khánh Toàn	Phó chủ tịch HĐ	Chỉ đạo và kiểm tra kết quả báo cáo của các nhóm, các tiêu chí liên quan đến quản lý cơ sở vật chất, tài sản và tài chính; kết quả đánh giá cán bộ quản lý, đánh giá viên chức, hoạt động đoàn thể...

#### b) Nhóm 2, 3, 4: Thu thập, xử lý, phân tích minh chứng và đánh giá các tiêu chí

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
----	----------	---	---------

1	1.1. Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm 2	
2	1.2. Hội đồng trường	Nhóm 2	
3	1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nhóm 2	
4	1.4. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Nhóm 2	
5	1.5. Khối lớp và tổ chức lớp học	Nhóm 2	
6	1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm 2	
7	1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Nhóm 2	
8	1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục	Nhóm 2	
9	1.9. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	Nhóm 2	
10	1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nhóm 2	
11	2.1. Đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	Nhóm 3	
12	2.2. Đối với giáo viên	Nhóm 3	
13	2.3. Đối với nhân viên	Nhóm 3	
14	2.4. Đối với học sinh	Nhóm 3	
15	3.1. Khuôn viên sân chơi, bãi tập	Nhóm 3	
16	3.2. Phòng học	Nhóm 3	
17	3.3. Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính, quản trị	Nhóm 3	



18	3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nhóm 3	
19	3.5. Thiết bị	Nhóm 3	
20	3.6. Thư viện	Nhóm 3	
21	4.1. Ban đại diện cha mẹ học sinh	Nhóm 4	
22	4.2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.	Nhóm 4	
23	5.1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Nhóm 4	
24	5.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	Nhóm 4	
25	5.3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	Nhóm 4	
26	5.4. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	Nhóm 4	
27	5.5. Kết quả giáo dục	Nhóm 4	

## V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ ĐÁNH GIÁ

1. **Thời gian:** Ngày 21 tháng 10 năm 2022 đến hết ngày 22/10/2022.

2. **Thành phần:** Hội đồng tự đánh giá Trường tiểu học Tô Hiệu.

3. **Nội dung:** Triển khai Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT; Kế hoạch của Hội đồng tự đánh giá của Trường tiểu học Tô Hiệu.

- Hướng dẫn, phân công nhiệm vụ thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng;

- Đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí;

- Viết báo cáo tự đánh giá;

- Lập đề nghị cấp trên về đơn vị thẩm định hồ sơ và đánh giá ngoài.

## VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CÀN HUY

## ĐỘNG

### 1. Đánh giá Mức 1 và Mức 2

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
<b>Tiêu chuẩn 1</b>	1	Kiểm toàn lại các Kế hoạch của HT, PHT, Chi bộ, Công đoàn, Đoàn, Đội, Báo cáo, Sổ biên bản các tổ (HT, PTH, TPTĐ)	Tháng 11/2022	
	2	Thu thập thông tin lớp học, sổ điểm, sổ chủ nhiệm, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...(GV-Tổ hành chính).	Tháng 11/2022	
	3	Sắp xếp các Quyết định Tổ chuyên môn, Tổ VP, Kế hoạch hoạt động Tổ, Biên bản họp Tổ, Hồ sơ chuyên môn của Tổ, Báo cáo của Nhà trường (Tổ trưởng, BGH)	Tháng 12/2022	
	4	Nắm lại Báo cáo tổng kết NH, sổ lưu công văn, báo cáo thanh tra nhân dân (HT, VT, CD, TTND)	Tháng 12/2022	
	5	Củng cố Các loại hồ sơ nhà trường, sổ nghị quyết nhà trường (VT, PHT).	Tháng 01/2023	
	6	Các kế hoạch năm học, hồ sơ tuyển dụng, Sổ quản lý tài sản (HT- KT)	Tháng 01/2023	
	7	Củng cố các phương án, kế hoạch về phòng chống tai nạn...( TPT)	Tháng 02/2023	
<b>Tiêu chuẩn 2</b>	1	Xem hồ sơ công chức, kết quả đánh giá HT, HP( HT, PHT)	Tháng 11/2022	
	2	Sắp xếp bảng phân công giáo viên, các văn bằng chứng chỉ, sổ nhân sự (VT)	Tháng 11/2022	
	3	Thu thập bảng tổng hợp đánh giá công chức hàng năm, danh sách giáo viên dạy giỏi, báo cáo công tác thi đua...( PHT, CD)	Tháng 12/2022	



	4	Lập danh sách nhân viên, kèm các văn bằng chứng chỉ (VT)	Tháng 12/2022	
<b>Tiêu chuẩn 3</b>	1	Sắp xếp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, vẽ sơ đồ tổng thể, hình ảnh, danh mục các thiết bị (Tổ hành chính)	Tháng 12/2022	
	2	Báo cáo tổng kết, sổ quản lý tài sản, vẽ sơ đồ phòng học (KT)	Tháng 01/2023	
	3	Sắp xếp hồ sơ thiết kế trường, biên bản kiểm kê tài sản, Danh mục các thiết bị Y tế (KT, YTHĐ)	Tháng 01/2023	
	4	Vẽ sơ đồ khu nhà vệ sinh trường, sơ đồ tổng thể nhà trường (KT, YTHĐ)	Tháng 01/2023	
	5	Rà soát thư viện chuẩn, sổ theo dõi mượn sách, danh mục bổ sung sách, hóa đơn, (NVTV)	Tháng 02/2023	
	6	Xem danh mục thiết bị, sổ theo dõi sử dụng đồ dùng, Kế hoạch thiết bị (NVTV, TB)	Tháng 02/2023	
<b>Tiêu chuẩn 4</b>	1	Nắm lại danh sách ban phụ huynh, Kế hoạch, Báo cáo hoạt động, Quy chế, Biên bản họp... của Hội cha mẹ học sinh	Tháng 11/2022	
	2	Bản đề nghị tham mưu các cấp, kế hoạch phối hợp, bảng tổng hợp, bảng tổng hợp kinh phí hỗ trợ của Hội cha mẹ học sinh	Tháng 11/2022	
	3	Sắp xếp các kế hoạch, chương trình giáo dục truyền thống cho học sinh, các báo cáo của Liên đội, hình ảnh (TPTĐ)	Tháng 12/2022	
<b>Tiêu chuẩn 5</b>	1	Củng cố lại kế hoạch năm học, Kế hoạch chuyên môn, thời khóa biểu, các kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học (PHT)	Tháng 12/2022	
	2	Thu thập Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, báo cáo chuyên môn, bản phân	Tháng 01/2023	

		công (HT, PHT, TPTĐ)		
	3	Kiên toàn hồ sơ phổ cập, Kế hoạch năm học (HT, PHT)	Tháng 01/2023	
	4	Rà soát bảng thống kê chất lượng, sổ điểm (PHT)	Tháng 01/2023	
	5	Kế hoạch phối hợp với trạm YT, sổ theo dõi sức khỏe, lịch khám định kỳ (YTHĐ)	Tháng 01/2023	
	6	Củng cố lại báo cáo tổng kết , các giấy khen tập thể, danh sách học sinh đạt giải trong các kỳ thi (HT, VT)	Tháng 02/2023	
	7	Kế hoạch rèn kỹ năng sống, sổ dự giờ của GV, báo cáo tổng kết năm học (HT, PHT, GV)	Tháng 02/2023	

## 2. Đánh giá Mức 3 và mức 4 : Đơn vị chưa thực hiện.

### VII. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

Căn cứ hướng dẫn của Cục khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn xác định nội hàm, tìm thông và minh chứng để đánh giá chất lượng giáo dục trường Tiểu học Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

#### 1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

#### 2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

Bảng Dự kiến các minh chứng cần thu thập được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có phụ lục kèm theo bảng kế hoạch).

### VIII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 9-10/2022	- Họp lãnh đạo nhà trường thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG). - Thành lập Hội đồng TĐG - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo



	<p>kế hoạch TĐG.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường;</li> <li>- Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên;</li> <li>- Hoàn thành kế hoạch TĐG.</li> </ul>
<b>Tháng 11/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG.</li> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng.</li> </ul>
<b>Tháng 12/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul> <p>Họp Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>- Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung.</li> <li>- Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết.</li> </ul>
<b>Tháng 01/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).</li> <li>- Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG.</li> </ul>
<b>Tháng 02/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết).</li> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG.</li> <li>- Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG.</li> <li>- Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG.</li> <li>- Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý.</li> <li>- Hoàn thiện báo cáo TĐG.</li> </ul>
<b>Tháng 3/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa.</li> <li>- Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp.</li> </ul>

	- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG.
<b>Tháng 4/2023</b>	Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).
<b>Tháng 5/2023</b>	- Nộp báo cáo TĐG. - Công bố rộng rãi báo cáo tự đánh giá.

### IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào kế hoạch nêu trên, các các nhóm, các bộ phận có liên quan sắp xếp thời gian và chương trình làm việc để hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục đúng theo tiến độ để báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa đảm bảo theo thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm định là tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023 của Trường tiểu học Tô Hiệu..

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT;
- Hội đồng TĐG;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Nguyễn Quang Phú*