

Số 1.2/KH-THĐăk Nia, ngày 1.8 tháng 9 năm 2024**KẾ HOẠCH****Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên
Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TTBGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024 -2025;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-PGDĐT ngày 20/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ nhu cầu đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 – 2025 của cán bộ quản lý và giáo viên Trường Tiểu học Tô Hiệu;

Trường tiểu học Tô Hiệu ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển

năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, CBQL yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của bản thân.

- Bồi dưỡng thường xuyên nâng cao nhận thức cho bản thân về Chính trị, tư tưởng đạo đức của nhà giáo, tăng cường kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm, nâng cao trình độ nghiên cứu khoa học và ứng dụng vào thực tiễn theo hướng hiện đại hóa.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, giáo viên góp phần nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

- Kịp thời tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn và có giải pháp phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện của nhà trường.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên.

- CBQL, giáo viên nêu cao tinh thần chủ động, tự giác tự học, tự bồi dưỡng, triển khai thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với các điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học.

- Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của GV và CBQL giáo dục.

II. NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG

1. Nguyên tắc

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông của địa phương, của ngành học.

- Đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông. Việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của GV, CBQL.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

2. Đối tượng

- GV và CBQL đang công tác tại trường. Những trường hợp được miễn, giảm, hoãn thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên gồm có:

+ Những trường hợp được miễn: Nghỉ hưu trong năm học 2024-2025.

- + Những trường hợp được giảm: Bị đau ốm không đi lại được.
- + Những trường hợp được hoãn: Nghỉ sinh, nếu thời gian nghỉ sinh nằm trong chu kỳ bồi dưỡng thường xuyên của năm học.

- Tổng số người tham gia: 12 giáo viên và 03 CBQL.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG

Mỗi CBQL, giáo viên thực hiện BDTX (03 nội dung bồi dưỡng) theo quy định là 120 tiết/năm học.

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1

- Thời lượng: 40 tiết/năm/giáo viên, cán bộ quản lý.

- Nội dung:

Những quy định về đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước, địa phương về phát triển Giáo dục phổ thông, chương trình GDPT; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc GDPT, (kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GD&PT đối với cán bộ quản lý), cụ thể:

- *Chuyên đề 1: Nội dung cốt lõi, điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; Quy định số 144-QĐ/TW, ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị Quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.*

- *Chuyên đề 2: Những kết quả nổi bật thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trên địa bàn tỉnh.*

- *Chuyên đề 3: Tình hình chính trị - kinh tế - xã hội thế giới, trong nước, trong tỉnh nổi bật những tháng đầu năm 2024.*

- *Chuyên đề 4: Thông tin những thành tựu nổi bật qua gần 40 năm thời kỳ đổi mới của công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức, tổ chức và cán bộ.*

- *Chuyên đề 5: Trao đổi, thảo luận từ thực tiễn giảng dạy chương trình, giáo trình các môn giáo dục công dân, giáo dục chính trị theo tinh thần Kết luận số 94- KL/TW, ngày 28/3/2014 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới việc học tập lý luận chính trị trong hệ thống giáo dục quốc dân.*

- *Chuyên đề 6: Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 tại địa phương để chuẩn bị cho năm học mới và các nội dung khác có liên quan theo văn bản hướng dẫn của các phòng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

2. Nội dung bồi dưỡng 2: (Nội dung bồi dưỡng bắt buộc)

* **Thời lượng:** 40 tiết/năm học (có thể thay đổi nhưng phải đảm bảo tổng số tiết BDTX nội dung 1 và nội dung 2 là 80 tiết/năm).

*** Nội dung bồi dưỡng:**

- Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục theo cấp học theo từng thời kỳ của mỗi địa phương, đơn vị. các kiến thức về xây dựng văn hóa nhà trường ở trường Tiểu học, xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường Tiểu học, phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường Tiểu học.

- Các nội dung khác về chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

*** Hình thức bồi dưỡng:** Chủ yếu bằng hình thức tự học.

3. Nội dung bồi dưỡng 3: (Nội dung bồi dưỡng tự chọn).

- Thời lượng: 40 tiết/năm học.

*** Đối với CBQL:**

Tự chọn 1 Mô đun trong các Mô đun được quy định theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Cụ thể là: Tất cả cán bộ quản lý (03 người) thống nhất lựa chọn Mô đun: **“Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường”**

Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời lượng thực hiện (tiết)	
			Lý Thuyết	Thực hành
QL PT 13	<p>Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường</p> <p>1. Quy định chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.</p> <p>2. Các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an</p>	<p>- Phân tích được quy định chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn, bạo lực học đường; mục tiêu, nội dung, yêu cầu về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường gắn với thực tiễn nhà trường và địa phương;</p>	16	24

	<p>toàn và bạo lực học đường.</p> <p>3. Xây dựng kế hoạch hành động, truyền thông về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.</p>	<p>- Xây dựng, tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch hành động và truyền thông về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường;</p> <p>- Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.</p>		
--	---	---	--	--

* Đối với giáo viên:

Tự chọn 1 các Mô đun trong Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Cụ thể là cả hai tổ chuyên môn (gồm 12 người) thống nhất lựa chọn Mô đun “**Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông**”

Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời lượng thực hiện (tiết)	
			Lý Thuyết	Thực hành
<p>GV PT 10</p>	<p>Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông</p> <p>1. Vấn đề an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông hiện nay.</p>	<p>- Phân tích được thực trạng vấn đề an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay;</p> <p>- Vận dụng được các quy định và các biện pháp (trong đó chú trọng vận dụng được các biện pháp quản lý lớp học hiệu quả, giáo dục kỷ luật tích cực, giáo dục phòng chống rủi ro, thương tích, xâm hại cho học sinh trong cơ sở giáo dục phổ thông;...) để xây dựng trường</p>	<p>16</p>	<p>24</p>



<p>giáo dục phổ thông hiện nay.</p> <p>2. Quy định và biện pháp xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Một số biện pháp tăng cường đảm bảo trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.</p>	<p>cho học sinh trong cơ sở giáo dục phổ thông;...) để xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường;</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Hỗ trợ đồng nghiệp xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	
--	---	--

IV. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC

1. Chương trình bồi dưỡng 01, 02

Cá nhân giáo viên tự học, tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt, nghiên cứu các nội dung dung và tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả từng cá nhân giáo viên thuộc tổ chuyên môn về trường trước 20/4/2025.

2. Chương trình bồi dưỡng 03

Trên cơ sở các mô đun đề xuất của GV, CBQL của toàn Trường, Trường tiến hành tổng hợp và lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo đa số.

3. Hình thức bồi dưỡng

- Việc bồi dưỡng GV, CBQL được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT gồm các hình thức: tập trung, từ xa và bán tập trung. GV, CBQL tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn trong trường.

- Huy động và bảo đảm chế độ, điều kiện cho đội ngũ GV cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ theo quy định. Cụ thể như sau:

+ Tự bồi dưỡng qua mạng Nội dung các mô đun bồi dưỡng GV, CBQL đại trà năm học 2024-2025 được thực hiện trên hệ thống quản lý bồi dưỡng qua mạng (sau khi GV, CBQL có tài khoản). Để triển khai tốt việc bồi dưỡng đại trà

GV, CBQL theo hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; Hướng dẫn GV, CBQL tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI, CẤP CHỨNG CHỈ

1. Đánh giá, xếp loại : Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

- Xếp loại kết quả:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định.

2. Cấp chứng chỉ

- GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX năm học thì được cấp có thẩm quyền cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL,.

- Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. TÀI LIỆU

- Các văn bản chỉ đạo của ngành, các tài liệu khác có liên quan.

- Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, 02: Các mô đun của Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT.

- Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Các mô đun của Thông tư số 17/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/TT-BGDĐT.

VII. HỒ SƠ

- *Đối với cá nhân:* Kế hoạch BDTX; Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng theo hướng dẫn của các cấp.

- *Đối với tập thể tổ chuyên môn:* Kế hoạch BDTX; Sổ theo dõi công tác BDTX; Biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của GV, CBQL trong tổ; Tổng hợp kết quả BDTX của GV, CBQL;

- *Đối với trường:* Kế hoạch BDTX; theo dõi kết quả BDTX, các báo cáo BDTX, các bài kiểm tra, bài thu hoạch BDTX, Sổ cấp phát chứng chỉ BDTX (theo mẫu của Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019).

- *Đối với trường*: Kế hoạch BDTX; theo dõi kết quả BDTX, các báo cáo BDTX, các bài kiểm tra, bài thu hoạch BDTX, Sổ cấp phát chứng chỉ BDTX (theo mẫu của Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX và triển khai đầy đủ đến đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

- Chỉ đạo, đôn đốc Phó hiệu trưởng và các Tổ chuyên môn, các cá nhân nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

2. Trách nhiệm của các Phó hiệu trưởng

- Thực hiện khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, CBQL theo yêu cầu của Phòng GD-ĐT thành phố để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn. Báo cáo kế hoạch về Phòng GD&ĐT thành phố.

- Chịu trách nhiệm thống kê, lựa chọn theo mô đun cho nội dung BDTX Chương trình bồi dưỡng 03 theo đa số từ đề xuất của GV, CBQL để báo cáo Phòng GD&ĐT thành phố triển khai đúng thời gian quy định; tránh trùng lặp các mô đun đã triển khai năm học trước.

- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024 – 2025 gửi Phòng GD-ĐT thành phố phê duyệt và chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện.

- Xây dựng dự toán kinh phí bồi dưỡng chương trình 03 cho CBQL, GV trong nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2023 của đơn vị. Kinh phí BDTX thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các quy định hiện hành về mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với CBQL, giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX đối với CBQL, GV tại các tổ chuyên môn.

- Báo cáo kết quả BDTX theo quy định cho Phòng GD-ĐT thành phố.

3. Trách nhiệm của Tổ trưởng

- Căn cứ kế hoạch BDTX của trường, tổ chức xây dựng kế hoạch cấp tổ gửi BGH phê duyệt trước **ngày 30/9/2024**.

- Hướng dẫn GV trong tổ xây dựng kế hoạch BDTX và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL, GV về trường trước ngày 25/4/2025 bằng văn bản.

3. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên GV, CBQL đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024 - 2025, yêu cầu các cá nhân, tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (b/c)
- BGH;
- TKCM;
- Giáo viên;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Phú