

Số 10./KH-TH

Đăk Nia, ngày 17 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Quyết định số 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Đăk Nông ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ hướng tại Công văn số 1593/SGDĐT-GDTHMN ngày 20/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 527/HD-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học, năm học 2024-2025;

Căn cứ kết quả năm học 2023-2024 và tình hình thực tế, Trường tiểu học Tô Hiệu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tạo sự thống nhất trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Ngành.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm, đưa ra các chỉ tiêu và giải pháp phù hợp với tình hình thực tế ở đơn vị trường học.

**2. Yêu cầu**

- Xác định rõ các nhiệm vụ trọng tâm của trường, phù hợp với tình hình đơn vị và địa phương.

- Triển khai tới 100% CBQL, GV, NV nhà trường góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

**B. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHÍNH**

1. Duy trì, giữ vững số lượng học sinh ra lớp. Huy động 100% trẻ 6 tuổi ra lớp 1; 100% học sinh được học 2 buổi/ngày; duy trì phổ cập giáo dục Tiểu học mức độ 3; 100% giáo viên và học sinh có đủ SGK, thiết bị dạy và học.

2. Kết quả đánh giá về phẩm chất và năng lực, mức độ hoàn thành kiến thức, kỹ năng các môn học, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đạt 97% trở lên (Trong đó lớp 5 HTCTTH đạt 100%); 18-20% học sinh xuất sắc, 18-25% học sinh tiêu biểu. Phần đầu có học sinh tham gia các cuộc thi, giao lưu các cấp, có học sinh

đạt giải cấp Thành phố trở lên. Tổ chức cho học sinh tham gia đầy đủ, có hiệu quả các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ.

3. Tổ chức cho giáo viên tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành tổ chức. Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên 120 tiết/1 giáo viên /năm học. Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, chương trình, sách giáo khoa, xây dựng kế hoạch dạy học cho 100% CBQL, giáo viên dạy lớp 5.

4. Hoàn thành cơ bản các tiêu chí theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

5. Phần đầu có ít nhất 20% CSTĐ cơ sở, 70% Lao động tiên tiến; Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Trường: Tập thể LĐTT, Đơn vị văn hoá; Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Liên đội: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Chi đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **C. NỘI DUNG**

### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

2. Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu với lãnh đạo các cấp bổ sung giáo viên đảm bảo theo quy định và nhu cầu thực tế để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

## II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

#### 1.1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

- Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương; kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng các công trình trường học, lập kế hoạch và thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định; đưa vào sử dụng các công trình bảo đảm an toàn theo quy định.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

#### 1.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a) *Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học*

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

- Tổ chức triển khai dạy lồng ghép hiệu quả Giáo dục quốc phòng và an ninh theo quy định tại Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT và các nội dung lồng ghép khác theo hướng dẫn của Ngành.

b) *Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:*

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học như: Công văn 1646/SGDĐT-GDTH ngày 10/11/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018 từ năm học 2020-2021; Công văn 1853/SGDĐT-GDTH ngày 18/9/2019 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức HĐGD tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-

2020; Công văn 892/SGDDĐT-GDTH ngày 07/7/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; Công văn 248/SGDDĐT-GDTH ngày 26/2/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020-2021; Công văn 1311/SGDDĐT-GDTH ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT về việc tăng cường quản lý việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 42/KH-SGDĐT ngày 29/3/2021 của Sở GDĐT về vận động, quyên góp sách cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông... Cụ thể;

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; bảo đảm tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục; tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Đối với lớp 1, hướng dẫn giáo viên ưu tiên tập trung thời lượng dạy học môn Tiếng Việt. Khi học sinh biết đọc, biết viết thì việc dạy các môn học khác đáp ứng mục tiêu chương trình, đồng thời là cách để tăng cường Tiếng Việt cho các em.

### **1.3. Tổ chức dạy học các môn Tiếng Anh, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

a) Tổ chức dạy học các môn Tiếng Anh

- Đối với lớp 1 và lớp 2:

+ Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Chỉ đạo giáo viên lựa chọn hình thức tổ chức, phương pháp, tài liệu dạy học bảo đảm tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3; thời lượng dạy học phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét khen thưởng và lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 phải được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

- **Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:** triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc; bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*b) Tổ chức dạy học môn Tin học*

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông theo Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022, Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2019 – 2020 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo quy định.

**1.4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông**

- Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương; phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Hướng dẫn giáo viên nghiên cứu Tài liệu địa phương lớp 2, lớp 3 và lớp 4 (bản pdf) sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông của tỉnh Đắk Nông đã được

Bộ GDĐT phê duyệt để thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường, địa phương.

### ***1.5. Thực hiện giáo dục STEM***

- Nhà trường ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai giáo dục STEM cấp Tiểu học theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 1663/SGDDĐT-GDTHMN ngày 26/8/2024 của Sở GDĐT, Hướng dẫn số 527/HD-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện và hoàn cảnh cụ thể của nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện đưa nội dung giáo dục STEM vào kế hoạch môn học và hoạt động giáo dục, lựa chọn những nội dung phù hợp với tình hình học sinh của lớp, của trường để thực hiện.

- Giáo viên chủ động lựa chọn xây dựng chủ đề/ bài học STEM phù hợp, lựa chọn những bài học STEM dễ thực hiện, vật liệu làm sản phẩm dễ tìm kiếm với học sinh. Thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học và HĐGD để thực hiện hiệu quả giáo dục STEM.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtiuehoc.edu.vn> nhằm thực hiện tốt giáo dục STEM góp phần giáo dục toàn diện học sinh.

### ***1.6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá***

#### ***a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học***

- Trên cơ sở điều kiện thực tế của đơn vị, nhà trường quyết định các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục, trong đó có phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả

phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh;

### **1.8. Tổ chức các cuộc thi**

- Tạo điều kiện để giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi do Ngành tổ chức (Olympic Tiếng Việt – Toán,...).

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi theo tinh thần dạy đủ môn và ở các khối lớp theo Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

## **2. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

### **2.1. Quy mô trường lớp, huy động học sinh ra lớp**

Duy trì mạng lưới trường lớp, duy trì từ 10 lớp; huy động 100% trẻ vào lớp 1. Trẻ 6 – 11 tuổi được đến trường đạt trên 99%, duy trì tốt sĩ số học sinh, không để học sinh bỏ học giữa chừng. Nâng cao chất lượng phổ cập (Duy trì đạt mức độ 3). Duy trì số lượng học sinh đến cuối năm học đạt 100%.

### **2.2. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia**

#### **a) Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ tới trường, ngày tựu trường, công tác tuyển sinh đầu cấp theo quy định, tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5 đảm bảo an toàn, trang trọng, ý nghĩa.

- Tích cực, chủ động tham mưu với chính quyền địa phương kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Phối hợp với trung tâm học tập cộng đồng cấp xã để tổ chức các lớp dạy học chương trình xoá mù chữ và triển khai các giải pháp phù hợp khuyến khích đối tượng xoá mù chữ tham gia học tập; tăng cường công tác tập huấn, điều tra nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học.

*b) Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia*

- Tích cực tham mưu lãnh đạo các cấp thành phố Gia Nghĩa, Phòng Giáo dục và Đào tạo, cấp ủy chính quyền địa phương, huy động nguồn lực từ phụ huynh học sinh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phát huy nội lực, từng bước cải thiện các tiêu chí theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT và đảm bảo thực hiện kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Gia Nghĩa.

- Hoàn thành công tác báo cáo tự đánh giá trường học theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT và từng bước thực hiện công tác cải tiến chất lượng theo kế hoạch.

### **2.3. Thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục**

*a) Giáo dục học sinh dân tộc thiểu số*

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai đề án “Tăng cường tiếng Việt cho học sinh mầm non, tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016 – 2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông kèm theo quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông.

- Tập trung chỉ đạo tích hợp dạy học tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số vào tất cả các môn học và hoạt động giáo dục để các em có điều kiện nói, đọc, hiểu, và viết được tiếng Việt tốt hơn.

- Đảm bảo chế độ, chính sách cho học sinh theo quy định của Nhà nước như (Nghị định 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND tỉnh Đắk Nông...)

*b) Giáo dục học sinh khuyết tật*

- Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.

- Thực hiện theo Thông tư 03/2018/TT-BGD&ĐT ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định giáo dục hòa nhập; Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH-BTC quy định chính sách giáo dục đối với trẻ khuyết tật;



nắm chắc số liệu trẻ em khuyết tật trong độ tuổi; huy động tối đa trẻ khuyết tật trong độ tuổi ra lớp.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học tập bình đẳng trong giáo dục; điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, nội dung dạy học, phương pháp dạy học.

- Thực hiện đánh giá xếp loại cho phù hợp với mỗi đối tượng học sinh khuyết tật và đánh giá theo sự nỗ lực và tiến bộ của học sinh là chủ yếu.

### **3. Củng cố và tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục**

#### **3.1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

##### *a) Xây dựng và phát triển đội ngũ*

- Tham mưu UBND thành phố tổ chức tuyển dụng giáo viên, thực hiện rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng Theo quy định tại Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 22/8/2020; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018.

- Tiếp tục rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung.

- Tổ chức tốt việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý về các mô-đun về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.

- Bảo đảm hệ thống quản lý học tập cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý để thực hiện các nội dung tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán và đại trà triển khai Chương trình GDPT 2018 và tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của ngành giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

- Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học.

- Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên chính xác dựa vào các căn cứ, minh chứng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ dạy học, giáo dục được giao.

##### *b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên*

- Xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn trong trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá

và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo 9 môđun.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

### **3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

#### *a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học*

- Khảo sát, đánh giá chính xác, cụ thể về tình hình cơ sở vật chất hiện có của nhà trường. Tích cực tham mưu đối với lãnh đạo ngành, cấp ủy chính quyền và phụ huynh học sinh tham gia vào xây dựng các nguồn lực đầu tư cho giáo dục đáp ứng việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Làm tốt công tác dự kiến về quy mô trường lớp qua từng năm học, từ đó lập kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất - kỹ thuật, trang thiết bị một cách có hiệu quả, tận dụng và phát huy tối đa các cơ sở vật chất kỹ thuật và phương tiện hiện có.

- Sử dụng, khai thác tối đa các cơ sở vật chất hiện có. Tổ chức kiểm kê, đánh giá cơ sở vật chất định kỳ; Tổ chức giao trách nhiệm cho cá nhân, bộ phận quản lý, bảo quản sử dụng. Văn bản hóa trách nhiệm quyền hạn và sự phối hợp dọc, ngang nhằm tác động thúc đẩy nâng cao hiệu quả cơ sở vật chất - kỹ thuật, trang thiết bị phương tiện dạy học.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục. Đây là giải pháp quan trọng nhằm huy động tối đa các nguồn lực của xã hội phục vụ cho giáo dục theo chủ trương của Đảng và Nhà nước.

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách rà soát, kiểm kê và công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

#### *b) Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học*

- Các nhà trường chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc.

- Cử nhân viên phụ trách thư viện tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh.

- Chỉ đạo chuyên môn trường xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện theo quy định.

- Có kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất, phương tiện kĩ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số.

- Huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng. Xây dựng tủ sách dùng chung tại thư viện trường.

### **3.3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo**

*a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo*

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại đơn vị.

- Đẩy mạnh các điều kiện bảo đảm và kĩ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí và dạy học; thực hiện nhận và ban hành văn bản trên hệ thống VNPT-iOffice; khai thác triệt để Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành trong công tác quản lý dạy và học; tạo nền tảng và môi trường dữ liệu của các nhà trường; Tham gia tập huấn về quản lý cơ sở dữ liệu ngành đối với cấp tiểu học; Phối hợp với bộ phận chuyên môn trong việc xây dựng các chuyên đề, các buổi tập huấn, các hội nghị trực tuyến của thành phố và tỉnh.

*b) Triển khai Học bạ số*

- Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Phân đầu 100% học bạ số được ký phát hành đúng quy định.

## **4. Tăng cường thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục**

### **4.1. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý**

Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học. Cụ thể:

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục tiểu học; thực hiện nhập số liệu chính xác, kịp thời, việc thông tin báo cáo là tiêu chí quan trọng trong bình xét thi đua.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường  
 - Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, tuyệt đối không thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo .

#### **4.2. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo**

*Các nội dung cần tăng cường công tác kiểm tra:*

- Việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;  
 - Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo;  
 - Công tác quản lý hoạt động dạy học.

#### **5. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông**

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đến mọi tầng lớp nhân dân, các cấp, các ngành. Chủ động tham mưu, đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Tổ chức và định hướng truyền thông, tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin, đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của Ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của Ngành, tập trung vào các tin bài về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

#### **2.6. Nội dung và các nhiệm vụ khác**

*a) Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024-2025*

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn cho các đối tượng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên dạy học lớp 5 năm học 2024 - 2025 theo đúng hướng dẫn.

- Tổ chức bồi dưỡng cho 100% giáo viên dạy học lớp 5 về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 nhằm chuẩn bị tốt cho năm học 2024-2025.

*b) Công tác xây dựng trường học thân thiện, an toàn*

- Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn: Bảo đảm trường an toàn, sạch sẽ, có cây xanh, thoáng mát, lớp học đủ ánh sáng, bàn ghế phù hợp lứa tuổi học sinh. Các nhà vệ sinh, khu vực vệ sinh được giữ gìn sạch sẽ.

- Dạy và học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh: Thầy, cô giáo tích cực đổi mới phương pháp dạy học; khuyến khích học sinh tích cực, chủ động, sáng tạo cùng các thầy, cô giáo thực hiện các giải pháp để việc dạy và học có hiệu quả ngày càng cao.

- Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh: Giúp học sinh có kỹ năng ứng xử hợp lý các tình huống trong cuộc sống, rèn luyện kỹ năng ứng xử văn hóa, kỹ năng làm việc và học tập theo nhóm, có ý thức rèn luyện và bảo vệ sức khỏe, chung sống hòa bình, phòng ngừa bạo lực và các tệ nạn xã hội. Thường xuyên tổ chức các chuyên đề nhằm giáo dục kỹ năng sống, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường...

- Tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh: Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian và các hoạt động vui chơi giải trí tích cực khác phù hợp với lứa tuổi.

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi Lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

- Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

*c) Công tác lao động vệ sinh*

- Trồng cây bóng mát, trong khuôn viên mặt bằng của trường. Mỗi lớp chịu trách nhiệm trồng và chăm sóc một bồn hoa của lớp mình được phân công.

- hường xuyên lao động và tổng vệ sinh và chăm sóc cây mỗi tuần một buổi.



- Cùng với việc lồng ghép kiến thức bảo vệ môi trường trong các bài giảng, giáo viên cần làm gương cho học sinh trong việc bảo vệ môi trường, khuyến khích học sinh tự giám sát việc bảo vệ môi trường của nhau, từ đó nhắc nhở, tuyên dương kịp thời các hành vi, hoạt động thân thiện với môi trường.

*d) Giáo dục thể chất, thẩm mỹ, An toàn giao thông*

- Đưa An toàn giao thông vào dạy nội khoá vào tháng 9, thường xuyên tuyên truyền An toàn giao thông qua các buổi hoạt động ngoài giờ lên lớp. Làm tốt công tác tuyên truyền việc chấp hành luật giao thông trong học sinh.

- Dạy các môn thể dục âm nhạc, nghệ thuật theo đúng phân phối chương trình. Xếp loại các môn này theo đúng hướng dẫn. Giáo viên thể dục phải mặc đồng phục vào các ngày lễ và các ngày quy định.

- Duy trì đều đặn thể dục hoặc múa hát sân trường trong 15 phút đầu buổi học.

- Nhà trường cố gắng tham mưu đủ cơ sở vật chất tối thiểu phục vụ cho dạy và học môn thể dục.

*e) Công tác thi đua, khen thưởng*

- Phát động công tác thi đua theo từng giai đoạn. Công tác thi đua khen thưởng phải trung thực, công bằng, khách quan, khích lệ được tinh thần phấn đấu của đội ngũ và học sinh.

- Cùng cố Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường theo đúng quy định của Điều lệ trường học; xây dựng kế hoạch thi đua cho cả năm học; áp dụng quy chế bình xét, đánh giá công tác thi đua, cuối kỳ, cuối năm.

Tổ chức tốt 2 đợt thi đua trong năm học:

+ Đợt 1: Từ 05/9 đến hết học kỳ I.

+ Đợt 2: Học kỳ II đến kết thúc năm học 31/5.

*g) Công tác quản lý hành chính, tài sản, tài chính*

**\*Công tác văn thư, hành chính**

- Quản lý tốt các loại hồ sơ, tổ chức cập nhật, phân loại các văn bản một cách rõ ràng, thuận tiện trong công việc phục vụ nghiên cứu khi cần thiết. Quản lý tốt, đảm bảo an toàn con dấu nhà trường, đảm bảo tính pháp lý khi sử dụng.

- Quản lý tốt hồ sơ, học bạ, bài kiểm tra của học sinh, làm tốt công tác giao nhận lưu trữ hồ sơ, công văn.

**\*Công tác tài chính, tài vụ**

- Thực hiện thu, chi đúng nguyên tắc tài chính;

- Cập nhật sổ sách, chứng từ đúng quy định;

- Đảm bảo tính công khai, minh bạch, rõ ràng; yêu cầu thực hiện công tác báo cáo định kỳ 1 tháng một lần, công khai tài chính 01 quý/lần.

**\*Công tác quản lý CSVC, tài sản**

- Tăng cường công tác kiểm tra quản lý tài sản, lập sổ theo dõi tài sản theo đúng quy định. Lập biên bản bàn giao các thiết bị, cơ sở vật chất cho cá nhân, tổ chức sử dụng và bảo quản;

- Thực hiện chế độ kiểm tra, kiểm kê định kỳ vào các thời điểm 31/12, 31/5...để đánh giá, phân loại và thanh lý các loại tài sản hư hỏng nặng không thể sử dụng được; từ đó lập kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy học. Tổ chức bàn giao công tác bảo vệ CSVC cho bảo vệ nhà trường trong các dịp nghỉ lễ, tết...đảm bảo tuyệt đối an toàn cơ sở vật chất nhà trường.

- Tham mưu các cấp quản lý có kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất nhà trường theo đúng luật định.

- Thường xuyên tuyên truyền phong trào thực hành tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước, ...

- Xây dựng các nội quy để mọi người nghiêm túc thực hiện.

**\*Công tác bảo vệ**

- Đảm bảo trực 24/24 giờ, kịp thời tu sửa những tài sản bị hỏng hóc nhẹ.

- Tuyệt đối đảm bảo an toàn; an ninh trường học;

- Bảo quản và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất trang thiết bị hiện có.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; phân cấp, phân nhiệm cụ thể rõ ràng.

- Thực hiện tốt chế độ thi đua khen thưởng.

**\*Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh**

- Lập hồ sơ theo dõi sức khỏe và khám định kỳ trong năm học (ít nhất 01 lần/năm).

- Thực hiện nghiêm túc quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm (ăn chín, uống chín). Không để xảy ra hiện tượng học sinh bị ngộ độc thực phẩm.

- Phát hiện và có biện pháp ngăn chặn kịp thời các dịch bệnh xảy ra.

- Tuyên truyền học sinh tham gia bảo hiểm y tế đầy đủ đạt 100%.

**\*Công tác xã hội hóa giáo dục**

- Cùng cố, kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, trường; thúc đẩy vai trò hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường đạt hiệu quả.

- Cùng cố, kiện toàn hội chữ thập đỏ; chi hội khuyến học nhà trường; xây dựng tập thể các chi hội hoạt động, phát triển vững mạnh.

**D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Tô Hiệu, các tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể và triển khai thực hiện nghiêm túc. Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của các tổ chuyên môn và các cá nhân.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh trực tiếp cho Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

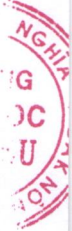


*Nguyễn Quang Phú*



**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024 – 2025**  
(Kèm theo Kế hoạch số.../KH-TH ngày ... tháng 9 năm 2024)

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHỦ YẾU	GHI CHÚ
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chế độ học tập, bồi dưỡng hè 2024.</li> <li>- Hoàn thành tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh rèn luyện thêm trong hè;</li> <li>- Tổng hợp rà soát CSVC, chuẩn bị điều kiện cho năm học 2024-2025;</li> <li>- Điều tra, cập nhật số liệu PCGD, XMC;</li> <li>- Hoàn thành công tác tuyển sinh;</li> <li>- Ổn định tổ chức, biên chế, Quyết định, phân công nhiệm vụ</li> <li>- Tổ chức học nội quy nhà trường.</li> <li>- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH.</li> <li>- Chuẩn bị tốt ngày khai giảng năm học.</li> </ul>	
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ổn định tổ chức, phân công công tác, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; tổ chức ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường”, khai giảng năm học mới. Hoàn thành số liệu vào cơ sở dữ liệu của ngành.</li> <li>- Tiếp tục tập huấn, tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên theo kế hoạch đặc biệt là chuyên đề dạy học các môn học (tập trung đối với lớp 5), chuyên đề giáo dục STEM.</li> <li>- Ban hành các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.</li> <li>- Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng ATGT” trong trường học;</li> <li>- Hội nghị cán bộ, viên chức, xây dựng, triển khai kế hoạch năm học, đăng ký thi đua đầu năm; cam kết chất lượng học</li> <li>- Đại hội phụ huynh;</li> </ul>	
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học bình thường theo kế hoạch;</li> <li>- Hưởng ứng Tuần học tập suốt đời năm 2024</li> <li>- Đăng ký và triển khai chuyên đề chuyên môn;</li> <li>- Cập nhật phần mềm CMC-PCGD online, CSDL Ngành;</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành công tác xây dựng, duyệt và triển khai các kế hoạch.</li> <li>- Ban hành kế hoạch thi GVDG cấp trường.</li> </ul>	
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra định kỳ môn Toán, TV lớp 4-5</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra nội bộ</li> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 lần thứ 42. Tổ chức thi văn nghệ các lớp ;</li> <li>- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.</li> </ul>	
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt dưới cờ và giáo dục tập thể theo chủ điểm. Tổ chức nói chuyện truyền thống ngày 22/12;</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm tra chuyên đề, kiểm tra nội bộ;</li> <li>- Ra đề và kiểm tra CHKI.</li> <li>- Chấm Sáng kiến.</li> <li>- Kiểm kê CSVC - KT, kiểm tra tài sản, tài chính...</li> </ul>	
01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kỳ I từ lớp 1-5</li> <li>- Tổ chức cam kết chất lượng học sinh lớp 1;</li> <li>- Hoàn thành báo cáo, vào học bạ, phiếu liên lạc...Họp PHHS thông báo kết quả học tập, rèn luyện của HS trong HKI;</li> <li>- Tổ chức sơ kết HKI; triển khai Kế hoạch HKII, báo cáo thống kê phần mềm GDTH giữa năm;</li> <li>- Phân công trực tết Nguyên đán – Ất Mão 2025</li> </ul>	
02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học theo bình thường kế hoạch;</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra nội bộ</li> <li>- Tham gia các hội thi do cấp trên tổ chức.</li> </ul>	
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học theo bình thường kế hoạch;</li> <li>- Tham gia Giao lưu Tiếng Việt cho học sinh DTTS;</li> <li>- Kiểm tra định kỳ GHKII môn Toán, TV học sinh lớp 4-5;</li> <li>- Đề nghị phúc tra thi đua năm học 2024- 2025;</li> </ul>	
4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy học theo bình thường kế hoạch;</li> <li>- Ra đề KT cuối HKII nộp về Phòng GD và ĐT;</li> <li>- Phúc tra thi đua 2024 - 2025.</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ;</li> <li>- Hoàn thành báo cáo BDTX</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra cuối học kỳ II;</li> </ul>	

5/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025;</li> <li>- Đánh giá, xếp loại cuối năm; Xét thi đua cuối năm;</li> <li>- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học;</li> <li>- Họp phụ huynh cuối năm;</li> <li>- Tổng kết năm học. Bàn giao học sinh về địa phương</li> <li>- Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu Ngành.</li> <li>- Kiểm kê, bàn giao công tác bảo vệ CSVC</li> </ul>	
6,7,8/ 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký nghỉ phép hè 2025;</li> <li>- Điều tra độ tuổi, xây dựng và thực hiện tuyển sinh năm học 2025 - 2026</li> <li>- Phân công công tác trực, bảo vệ trường;</li> <li>- Tham mưu đầu tư, xây dựng CSVC chuẩn bị NH 2025– 2026.</li> <li>- Ôn tập cho học sinh chưa đạt mức chất lượng tối thiểu;</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chính trị hè 2025;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch năm học 2025 – 2026</li> </ul>	