UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÔ HIỆU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 06./KH-TH

Đăk Nia, ngày 27 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 1

Căn cứ Thông tư 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4507/QĐ-BGDĐT ngày 21/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 512/QĐ-BGDĐT ngày 21/02/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 756/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt bổ sung Danh mục SGK lớp 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 04/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn …./CV-PGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Gia Nghĩa hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021;

Trường Tiểu học Tô Hiệu xây dựng kế hoạch Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020- 2021 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1) Triển khai thực hiện lựa chọn SGK lớp 1 năm học 2020-2021 theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông. Lựa chọn 01 SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở khối lớp 1 cho năm học 2020 - 2021 phù hợp với tình hình kinh tế xã hội của địa phương triển khai và thực hiện đổi mới chương trình, theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục Đào tạo, Sở Giáo dục Đào tạo.

2) Đảm bảo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch an toàn theo quy định tại Chỉ thị số15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ và một số biện pháp phòng, chống dịch khác và theo Thông báo số 330/VP-UBND ngày 16/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Bốn tại cuộc

họp triển khai giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 158/TB-VPCP ngày 16/4/2020.

3) Hoàn thành và báo cáo kết quả lựa chọn SGK đúng thời gian quy định.

II. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Hội đồng lựa chọn

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng lựa chọn SGK, giúp cơ sở giáo dục nhà trường thực hiện việc lựa chọn SGK.

- Thành lập các tổ lựa chọn SGK từ khối lớp 1 đến khối lớp 5 (bao gồm CBQL – Giáo viên trong toàn trường).

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

- Tham mưu đề xuất hiệu trưởng lựa chọn SGK trong danh mục đã được Bộ Giáo dục Đào tạo phê duyệt.

- Lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 04/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Đắk Nông.

- Chịu trách nhiệm về nội dung và chất lượng của việc tham mưu, đề xuất danh mục sách giáo khoa lựa chọn sử dụng.

- Tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

3. Cơ cấu, thành phần Hội đồng

- Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch, phó chủ tịch, thư kí, và các ủy viên.

- Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường;

- Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng chuyên môn phụ trách khối lớp 1;

- Thư kí là tổ trưởng tổ chuyên môn;

- Ủy viên là tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên dạy lớp 1, giáo viên dạy chuyên các môn học, giáo viên tổng phụ trách đội; đại diện cha mẹ học sinh;

- Hội đồng phải có ít nhất 2/3 là tổ trưởng chuyên môn và giáo viên.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của chủ tịch Hội đồng

- Thành lập Hội đồng tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm trước Hội đồng về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng theo tiến độ quy định.

- Cung cấp SGK, tài liệu, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên lựa chọn SGK.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; tổng hợp biên bản và hồ sơ lựa chọn của Hội đồng.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng một số nội dung công việc cụ thể. Nội dung ủy quyền được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng.

- Kiến nghị thay đổi thành viên của Hội đồng, xử lý và kiến nghị xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về quyết định lựa chọn SGK của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục (d).

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của phó chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Chủ tịch Hội đồng giao hoặc ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục (d).

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của thư kí Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập các biên bản làm việc của Hội đồng, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, trung thực của nội dung biên bản.

- Chuyển biên bản và toàn bộ hồ sơ lựa chọn của Hội đồng cho Chủ tịch Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục (d).

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên

- Được quyền yêu cầu cung cấp đầy đủ các SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và tài liệu liên quan để phục vụ cho việc lựa chọn.

- Nghiên cứu các SGK, tiêu chí lựa chọn SGK và các tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp.

- Tham khảo ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc lựa chọn SGK.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ lựa chọn SGK trong các SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; chịu trách nhiệm cá nhân về các ý kiến nhận xét, đánh giá trong quá trình lựa chọn SGK.

- Trường hợp không tham gia cuộc họp của Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá, lựa chọn SGK bằng văn bản đựng trong phong bì được niêm phong hoặc gửi qua thư điện tử cho Chủ tịch trước thời điểm tổ chức cuộc họp.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; tổng hợp biên bản và hồ sơ lựa chọn của Hội đồng.

- Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng một số nội dung công việc cụ thể. Nội dung ủy quyền được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng.

- Kiến nghị thay đổi thành viên của Hội đồng, xử lý và kiến nghị xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về quyết định lựa chọn SGK của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục (d).

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của phó chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc do Chủ tịch Hội đồng giao hoặc ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục (d).

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của thư kí Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập các biên bản làm việc của Hội đồng, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, trung thực của nội dung biên bản.

- Chuyển biên bản và toàn bộ hồ sơ lựa chọn của Hội đồng cho Chủ tịch Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định tại mục (d).

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của các ủy viên

- Được quyền yêu cầu cung cấp đầy đủ các SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và tài liệu liên quan để phục vụ cho việc lựa chọn.

- Nghiên cứu các SGK, tiêu chí lựa chọn SGK và các tài liệu liên quan do Hội đồng cung cấp.

- Tham khảo ý kiến của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc lựa chọn SGK.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ lựa chọn SGK trong các SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; chịu trách nhiệm cá nhân về các ý kiến nhận xét, đánh giá trong quá trình lựa chọn SGK.

- Trường hợp không tham gia cuộc họp của Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch và gửi ý kiến nhận xét, đánh giá, lựa chọn SGK bằng văn bản đựng trong phong bì được niêm phong hoặc gửi qua thư điện tử cho Chủ tịch trước thời điểm tổ chức cuộc họp.

a) Nghiên cứu chương trình Thực hiện theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông

b) Nghiên cứu sách giáo khoa Nghiên cứu SGK của các nhà xuất bản đã được cung cấp đến trường.

c) Triển khai hướng dẫn chọn sách giáo khoa Hội đồng lựa chọn SGK trường triển khai đến đội ngũ viên chức và phụ huynh học sinh các văn bản hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa của Bộ Giáo dục Đào tạo, UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tóm tắc tổng hợp quán triệt quy trình chọn sách giáo khoa; thảo luận, bỏ phiếu.

d) Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

- Tất cả tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đánh giá SGK của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK. Giáo viên bỏ phiếu kín lựa chọn một đầu SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục thuộc phạm vi đánh giá, lựa chọn của tổ chuyên môn, theo Phụ lục 2. Tổ chuyên môn báo cáo bằng văn bản cho Hội đồng danh mục SGK lựa chọn, sắp xếp theo thứ tự số phiếu lựa chọn từ cao xuống thấp. Danh mục SGK được lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên trong tổ chuyên môn, theo Phụ lục 3.
- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng.
- Chủ tịch Hội đồng tham dự hội nghị hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK.
- Các thành viên Hội đồng đọc độc lập tất cả SGK.
- Các thành viên Hội đồng hoàn thành phiếu lấy ý kiến cá nhân, theo Phụ lục 1.
- Hội đồng làm việc tập trung.

Bước 1. Các cá nhân nộp phiếu lấy ý kiến cá nhân, theo Phụ lục 1.

Bước 2. Thảo luận và đánh giá cụ thể danh mục lựa chọn SGK do các tổ chuyên môn đề xuất với Hội đồng.

Bước 3. Thảo luận và đánh giá cụ thể từng tiêu chí đối với SGK từng môn học, hoạt động giáo dục.

Bước 4. Bỏ phiếu kín, theo Phụ lục 2.

Bước 5. Tổng hợp, sắp xếp các SGK được lựa chọn theo thứ tự từ cao xuống thấp và công khai kết quả bỏ phiếu trước Hội đồng. Nếu có trường hợp SGK có số phiếu lựa chọn cao nhất nhưng chưa được trên 1/2 số thành viên của Hội đồng bỏ phiếu đồng ý lựa chọn thì thực hiện theo quy định.

Bước 6. Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK thành biên bản, có chữ ký của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các uỷ viên, theo Phụ lục 4.

Bước 7. Hoàn thành các hồ sơ có liên quan và lưu trữ tại đơn vị của Chủ tịch Hội đồng.

Bước 8. Hội đồng đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK được lựa chọn.

Bước 9. Trên cơ sở đề xuất của Hội đồng, Hiệu trưởng quyết định danh mục SGK sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hiệu trưởng ban hành quyết định danh mục SGK được lựa chọn dạy học tại cơ sở giáo dục phổ thông

- Hiệu trưởng công bố công khai danh mục SGK được lựa chọn tổ chức dạy học, niêm yết tại cơ sở giáo dục phổ thông. Thực hiện ngay sau khi Hội đồng kết thúc và đảm bảo trước khi bắt đầu năm học ít nhất là 04 (bốn) tháng.

- Hiệu trưởng báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo, theo Phụ lục 5.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường xây dựng kế hoạch triển khai đến đội ngũ viên chức và phụ huynh học sinh quán triệt thực hiện; thành lập hội đồng, các tổ chuyên môn lựa chọn SGK theo Hướng dẫn số Công văn số …/SGDĐT-GDTHMN ngày tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đăk Nông về việc triển khai lựa chọn sách giáo khoa lớp 1, năm học 2020-2021.

2. Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 27/4/2020 đến hết ngày 29/4/2020, báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố ngày 30/4/2020.

Trên đây là nội dung kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Tô Hiệu. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra, trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc liên hệ trực tiếp hiệu trưởng để được hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:
- Phòng GD-ĐT (b/c);
- CB, GV, NV;
- BĐD CMHS;
- Website;
- Lưu: VT, PHT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN T.P GIA NGHĨA - T. ĐẮK NÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÔ HIỆU

Nguyễn Quang Phú