

Số /KH-TH

Đông Gia Nghĩa, ngày 08 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1 **Năm học 2026 – 2027**

Căn cứ Quyết định số 786/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của UBND phường Đông Gia Nghĩa về việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Đông Gia Nghĩa;

Căn cứ đặc điểm, tình hình địa bàn và nhà trường; Trường tiểu học Tô Hiệu xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026–2027 đúng quy định của UBND phường Đông Gia Nghĩa.

Huy động 100% trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được đến trường, bảo đảm quyền học tập của trẻ em theo quy định.

Tổ chức tuyển sinh công khai, minh bạch, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký và nộp hồ sơ tuyển sinh.

Đảm bảo ổn định quy mô trường, lớp; phân bổ học sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường.

Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển sinh đúng đối tượng, đúng độ tuổi, đúng địa bàn tuyển sinh được giao.

Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn của cấp trên về công tác tuyển sinh; bảo đảm khách quan, chính xác, dân chủ và công bằng.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển sinh; đảm bảo phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai thực hiện.

Thông tin tuyển sinh được công khai rộng rãi để phụ huynh học sinh biết và thực hiện; hướng dẫn đầy đủ, kịp thời các thủ tục tuyển sinh.

Hồ sơ tuyển sinh được tiếp nhận, kiểm tra, lưu trữ và quản lý theo đúng quy định; tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định.

Đảm bảo an toàn, trật tự trong quá trình tổ chức tuyển sinh; không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, khó khăn cho cha mẹ học sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020), trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

2. Thời gian tuyển sinh

Từ ngày 15/6/2026 đến 30/6/2026 thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh cho phụ huynh trên địa bàn được biết.

Từ ngày 01/7/2026 đến 15/7/2026 tiếp nhận hồ sơ.

Từ ngày 16/7/2026 đến 20/7/2026 tổ chức xét tuyển và báo cáo về Phòng Văn hoá - Xã hội phường Đông Gia Nghĩa.

Ngày 31/7/2026 công bố kết quả tuyển sinh.

Sau ngày 31/7/2026, nếu chưa tuyển sinh đủ chỉ tiêu giao nhà trường sẽ báo cáo với Phòng Văn hóa – Xã hội phường thực hiện tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu đến ngày 15/8/2026.

3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

4. Quy định về hồ sơ của học sinh

Hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin học (*theo mẫu*);
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Mã số định danh cá nhân.

5. Chỉ tiêu tuyển sinh: 60 học sinh.

6. Địa bàn tuyển sinh: Tuyển sinh địa bàn TDP Đăk Tân, TDP Phú Xuân, TDP Srê Ú.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆNỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh của nhà trường. Ban hành các văn bản triển khai công tác tuyển sinh; thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Chỉ đạo công tác điều tra, rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện; giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.

2. Hội đồng tuyển sinh

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định và thời gian quy định.

Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh; đối chiếu thông tin, đảm bảo tuyển sinh đúng đối tượng, đúng độ tuổi, đúng địa bàn.

Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh; giải đáp các thắc mắc liên quan đến công tác tuyển sinh.

Thực hiện việc thống kê, tổng hợp số liệu tuyển sinh; lập danh sách học sinh trúng tuyển và tham mưu nhà trường công bố kết quả tuyển sinh.

Quản lý, lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

3. Giáo viên được phân công tuyển sinh

Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.

Hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện đầy đủ các thủ tục tuyển sinh.

Cập nhật, thống kê số liệu tuyển sinh hằng ngày; báo cáo kịp thời những trường hợp phát sinh cho Hội đồng tuyển sinh.

Bảo quản hồ sơ, tài liệu tuyển sinh được giao phụ trách.

4. Bộ phận văn thư, kế toán

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tuyển sinh. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh.

Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ và các văn bản liên quan đến tuyển sinh theo quy định.

5. Công tác phối hợp

Phối hợp với chính quyền địa phương, tổ dân phố và các tổ chức đoàn thể trong việc tuyên truyền, vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các quy định về tuyển sinh.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026–2027 của Trường Tiểu học Tô Hiệu. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX phường;
- Các TDP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Phú